



سازمان نظام مهندسی ساختمان
شورای مرکزی

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

« صور تجلسه هیأت برگزاری اجلاس هیأت عمومی بیست و دوم »

تاریخ تشکیل جلسه: روز سه شنبه	مورخ: ۱۳۹۸/۰۳/۲۸	ساعت برگزاری:
محل تشکیل جلسه: شورای مرکزی		
رئیس جلسه:	نایب رئیس جلسه:	دبیر جلسه:
دستور جلسه:		
۱. پیگیری موارد اجرایی اجلاس بیست و دوم		
مصوبات:		
جلسه با ذکر صلوات بر محمد و آل محمد آغاز شد.		
با توجه به جلسه روز گذشته و موارد باقی مانده در پیگیری موارد اجرایی بحث و بررسی صورت گرفته موارد ذیل مورد موافقت اعضای محترم قرار گرفت.		
۱. اقدام مربوط به پذیرش میهمانان شامل کیف و خودکار در مدل‌های مختلف به جلسه ارائه گردید. موارد مورد نظر کمیته در این خصوص انتخاب شد، فاکتور خرید و شرایط لازم توسط آقای دکتر جوان مجیدی پیگیری و کنترل شود. آقای همتی قرارداد مذکور را دریافت نمایند و پس از بررسی به خزانه‌داری محترم جهت اقدام لازم ارسال گردد.		
۲. با توجه به پیگیری‌های انجام شده پیشنهاد خرید هدیه از چرم مشهد به صورت بن خرید با افزایش ۳۵ درصدی قدرت خرید نسبت به هزینه در نظر گرفته شده برای هر بن انجام شود و آقای مهندس اسدی پیگیری قرارداد را انجام دهند.		
۳. موضوع دعوت از میهمانان ویژه برای مراسم افتتاحیه هم‌پیرو جلسات قبلی با ریاست و هیأت رئیسه محترم پیگیری و مکاتبات لازم برای حضور وزیر محترم راه و شهرسازی، شهردار محترم تهران و ریاست محترم کمیسیون عمران مجلس صورت گیرد.		
۴. با توجه به اینکه امروز جلسه شورای مرکزی نیز برگزار می‌گردد مقرر شد بعد از جلسه با ریاست محترم سازمان نشست لازم به منظور رفع برخی ابهامات برگزار گردد. اعضای کمیته امروز از ساعت ۱۰ لغایت ۱۴ و بعد از جلسه شورای مرکزی پیگیری امور را داشتند.		



سازمان نظام مهندسی ساختمان
«شورای مرکزی»

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

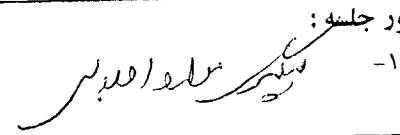
شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی ساختمان
صورتجلسه هیات برگزاری اجلاس ۲۲ - سه شنبه ۹۸/۳/۲۱

مقام دعوت کننده: شورای مرکزی	
تاریخ و تاریخ دعوتنامه شرکت در جلسه:	
تاریخ و زمان تشکیل جلسه: ۹۸/۳/۲۱	محل تشکیل جلسه: شورای مرکزی
رئیس جلسه:	دبیر جلسه:
دستور جلسه:	کارشناس گروه:
- پیگیری امور اجلاس.	
خلاصه مذاکرات و تصمیمات متخذه: جلسه با ذکر صلوات بر محمد و آل محمد آغاز شد. در ادامه جلسه دیروز موضوع قرارداد هتل اقامت میهمانان اجلاس پیگیری شد. پیش نویس آن در جلسه بررسی و موارد اصلاحی آن مدنظر قرار گیرد. مقرر شد طی نامه ای به ریاست محترم موارد موردنظر کمیته در موضوع قرارداد و متمم های موردنظر اعلام گردد و رونوشت آن به خزانه دار محترم سازمان ارسال گردد. برای نظارت بر عملکرد موارد مربوط به هتل محل اقامت و سالن محل برگزاری انتخابات مقرر شد آقای مهندس اسماعیلیان و مهندس اسدی از دو روز قبل از برگزاری موارد را پیگیری نمایند. مقرر شد جلسه هماهنگی با آقای نظری مدیر محترم اداری برای همکاری پرسنل محترم شورا که با کمیته همکاری خواهند داشت در هفته آینده برگزار گردد. جلسه از ساعت ۱۱ لغایت ۱۶ شروع و پایان یافت.	

شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی ساختمان

صورتجلسه صورتجلسه هیات برگزاری اجلاس ۲۲-سه شنبه ۹۸/۳/۲۱

مقام دعوت کننده: دبیر اجرایی سازمان
شماره و تاریخ دعوتنامه شرکت در جلسه:
تاریخ و زمان تشکیل جلسه: ۲۱ شهریور ۹۸
محل تشکیل جلسه: شورای مرکزی
رئیس جلسه:
دبیر جلسه:
کارشناس گروه:
دستور جلسه:

۱-  مهرداد عبدالمحمدی

صحة و ذکر مسلمات بر محمدی و انوارش -

در انام حسب دستور مشفق و ادارات حسن اقامت مسما علی لیدر سید پرورش

بدین نویسن آن زهله بر سر رسیده لیدر آن بد نظر قرار گیرد

مخبرت طریم ای بر وقت محرم مساله در نظر کمیته در مشفق و ادارات و مستقیم مورد تقوا

اعلام گردد و در وقت آنکه، خواه در محرم زمان ارسال مکاتبات است؛

بما نظرکات بر عملکرد مساله در ربط بعضی نوبت در نشر انجمن و نشر اسدی

از دو روز قبل از بر گزار مساله را سیکر زینت

مخبرت حسب هفتگی بر اساس محرم شمس که با کمیته همکاری و کفایت است در هفته

آئینده بر گزار گردد - سر تقوی سید محمد الهی

صحة ازینک ۱۱ لغایت ۱۶ شروع در وقت

 مهرداد عبدالمحمدی
 مهرداد عبدالمحمدی



سازمان نظام مهندسی ساختمان
شورای مرکزی

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی ساختمان
صورتجلسه هیات برگزاری اجلاس ۲۲ - دوشنبه ۹۸/۳/۲۷

مقام دعوت کننده: شورای مرکزی	
تاریخ و تاریخ دعوتنامه شرکت در جلسه:	
تاریخ و زمان تشکیل جلسه: ۹۸/۳/۲۷	محل تشکیل جلسه: شورای مرکزی
رئیس جلسه:	دبیر جلسه:
دستور جلسه:	کارشناس گروه:
- پیگیری موارد اجلاس بیست و دوم.	
خلاصه مذاکرات و تصمیمات متخذه: جلسه با ذکر صلوات بر محمد و آل محمد آغاز شد. جلسه ساعت ۱۲ با حضور اعضای محترم کمیته برگزار شد. پس از بررسی موارد قبل و بحث و تبادل نظر پیرامون موارد باقیمانده جهت بررسی، موارد ذیل جمع بندی شد. (۱) موضوع قرارداد هتل محل اقامت مجدد بررسی شد با حضور جناب آقای مهندس امراللهی خزانه دار محترم مفاد نامه ارسال شد و مصوب جلسه قبل (موضوع قراردادهای متمم و اصلاح تبصره ۲ ماده ۳ قرارداد) بیان گردید، موضوع ورود و خروج میهمانان را آقای مهندس امراللهی براساس مذاکره با مدیر هتل پذیرفتند که ورود ساعت ۱۰ صبح و خروج ساعت ۱۶ امکان پذیر باشد. درخصوص قرارداد متمم برای پذیرایی میان وعده، شام و نهار مقرر شد بعد از تعیین نهایی محل برگزاری انتخابات پیگیری شود برای نماینده تام الاختیار طرفین نیز متعاقباً پیگیری می شود. (۲) دعوت نامه برای رؤسای شورای انتظامی و شورای هم عرض با هماهنگی آقای مهندس بنیادی نژاد تهیه و پیگیری شده است. (۳) مقرر شد اقلام و نمونه های پک ورودی فردا سه شنبه در جلسه ارائه و تصمیم گیری شود. (۴) موضوع چاپ کارت ورود به جلسه اجلاس و انتخابات توسط آقای مهندس اسماعیلیان گزارش شد که با همکاری آقای مهندس شایان در حال پیگیری است و نتیجه تا جلسه بعدی ارائه خواهد شد.	



سازمان نظام مهندسی ساختمان
«شورای مرکزی»

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۵) مقرر شد جلسات کمیته در روزهای دوشنبه و سه شنبه هر هفته ساعت ۱۴ الی ۱۶ با حضور تمامی اعضاء برگزار و موارد پیگیری گردد.
- ۶) در خصوص قطعنامه اجلاس با توجه به مفاد جلسه ۹۸/۳/۷ مقرر شد جلسه مربوطه روز چهارشنبه ۴/۲۹ (جلسه اول) برگزار و نتایج به جلسه بعدی هیأت ارسال شود.
- ۷) مقرر شد پیگیری ارائه عکس از تمام میهمانان توسط رابطین پیگیری و به دبیرخانه ارائه شود تا در چپنیش کارت ورود به جلسه هماهنگی شود. (آقای همتی)
- ۸) با توجه به برگزاری مراسم اجلاس در دو محل و مشکلات برگزاری نمایشگاه، کمیته موضوع اسپانسر و برگزار نمایشگاه منقضی دانست.
- ۹) حضور آقای نظری مدیر محترم امور اداری، موضوع هماهنگی با پرسنل محترم معرفی شده بیان و جمع بندی گردید مقرر شد جناب نظری توجه لازم به همکاران سازمان داشته باشند.
- ۱۰) با توجه به گزارش آقای مهندس اسدی در خصوص هدیه و پاسخهای پوشاک جامعی که بیش از ۲۰ درصد امکان تخفیف نیست مقرر شد موضوع چرم مشهد که ۳۵ درصد تخفیف را متقبل شده پیگیری گردد.
- ۱۱) سربرگ، آرم و لوگوی اجلاس پیرو جلسه قبل مطرح و کلیات به تصویب رسید.



سازمان نظام مهندسی ساختمان
«شورای مرکزی»

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی ساختمان
صور تجلسه هیأت برگزاری اجلاس ۲۲ - دوشنبه ۹۸/۳/۲۰

مقام دعوت کننده: شورای مرکزی	
تاریخ و تاریخ دعوتنامه شرکت در جلسه:	
تاریخ و زمان تشکیل جلسه: ۹۸/۳/۲۰	محل تشکیل جلسه: شورای مرکزی
رئیس جلسه:	دبیر جلسه:
دستور جلسه:	کارشناس گروه:
- پیگیری موارد اجرایی اجلاس.	
خلاصه مذاکرات و تصمیمات متخذه:	
جلسه با ذکر صلوات بر محمد و آل محمد آغاز شد.	
در خصوص برگزاری موارد اجرایی اجلاس بحث و بررسی صورت گرفت، پیشنهادات را طبق اجلاس (استانها) نیز مدنظر قرار گرفت و در نهایت موارد ذیل جمع بندی شد.	
۱) لوگو اجلاس به صورت پیشنهادی برای بیست و دومین اجلاس به جلسه ارائه شد، مقرر گردید مطابق اجلاس بیستم عدد ۲۲ مشخص تر و با فاصله از سایر جزئیات لوگو طراحی گردد و از رنگ متفاوت تر استفاده نشود.	
۲) کارت ورود به اجلاس و گردن آویز به صورت توأم در یک قالب طراحی و برای عکس و ؟ اطلاعات مشخص برای ؟ ورود و خروج باشد. رنگ گردن آویز در دو رنگ مجزا برای امکان رأی دادن در نظر گرفته نشود و پیگیری جناب آقای مهندس اسماعیلیان.	
۳) با توجه به پیشنهاد حضور مدیران روابط عمومی توسط رابطین اجلاس (استانها) پیشنهاد کمیته اجرایی رعایت مصوبه شورای مرکزی و حضور فقط اعضای اصلی هیأت مدیره در اجلاس می باشد.	
۴) در خصوص نحوه پذیرش میهمانان مقرر شد آقای مهندس اسماعیلیان نسبت به بررسی امکان پذیرش آنلاین در هتل محل اقامت اقدام و در غیر اینصورت در جلسه بعدی نحوه پذیرش تصمیم گیری گردد.	
۵) جلسات گروهها و کمیسیونها برگزار و آقای همتی نسبت به مناسب سازی محل برگزاری جلسه پذیرایی، تهیه خبر و عکس اقدام نمایند و در صورت لزوم روابط عمومی به صورت مکتوب دعوت شوند.	



سازمان نظام مهندسی ساختمان
شورای مرکزی

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۶) برای برگزاری جلسه رؤسای سازمانها و شورای انتظامی استانها و نماینده بازرسین آقای دکتر جوان مجیدی با ریاست سازمان و نمایندگان مربوطه بحث و بررسی لازم داشته و نتیجه پیگیری گردد.
- ۷) مقرر شد تاریخ برگزاری اجلاس از ۴/۲۵ لغایت ۹۸/۴/۲۸ به استانها جهت برنامه ریزی لازم ارسال گردد.
- ۸) با توجه به اینکه برخی استانها برای شرکت در جلسات گروهها و کمیسیونها اقدام به معرفی بیشتر از یک نفر داشتند مقرر شد نامه تأکید مجدد برای معرفی یک نفر از هر استان ارسال گردد.
- ۹) مقرر شد کانال تلگرام رابطین اجلاس هیأت عمومی توسط آقای همتی و امور انفورماتیک ایجاد و اطلاع رسانی مربوط به اجلاس از طریق کانال نیز انجام نشود.
- ۱۰) پیرو جلسه گذشته پیش نویس قرارداد امور خبری- صوتی تصویری و مستندسازی اجلاس مطرح شد ضمن بررسی و تفکیک وظایف مربوطه مقرر شد آقای دکتر جوان مجیدی ضمن مذاکره با ریاست و هیأت رئیسه محترم نسبت به تعیین تکلیف نحوه تنظیم قرارداد با پیمانکار مربوطه پیگیری لازم مبذول و نتیجه اجرایی شود.
- ۱۱) مقرر شد استعلام لازم برای تهیه کیف جهت مجله و سایر اقلام اجلاس در زمان پذیرش اعضاء و همچنین یک عدد خودکار به جلسه ارائه گردد.
- ۱۲) موضوع هدیه اجلاس برای چرم مشهد تا ۳۵ درصد تخفیف به جلسه ارائه گردید مقرر شد موضوع یا گزارش نهایی در جلسه بعدی تکمیل و اجرایی گردد (آقای مهندس اسدی)
- ۱۳) با همکاری روابط عمومی انفورماتیک سازمان و نیروهای معرفی شده مقرر شد پانل پیام رسان و جایگاه اطلاع رسانی در سایت شورا تهیه و اطلاع رسانی جلسات و اقدامات صورت گیرد.
- ۱۴) پس از تأیید لوگو سربرگ با استفاده از لوگو نهایی تهیه و به جلسه ارائه گردد.